

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Meghatalmazások elektronikus kitöltéséhez

Tisztelt Ügyfelünk!

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (Ket.) foglaltak értelmében **az ügyfél helyett meghatalmazottja is eljárhat.**

Az ügyfél adhat olyan meghatalmazást, amely a meghatalmazott személyt hosszabb időre, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnál (a továbbiakban: MVH) intézhető valamennyi intézkedéssel, illetve a támogatásokhoz kapcsolódó jogcímekekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra, vagy csak bizonyos eljárási cselekményekre, továbbá az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére **állandó jelleggel** – meghatározott időpontig vagy a meghatalmazó által történő visszavonásig / meghatalmazott által történő felmondásig – **jogosítja képviselőre.** Állandó meghatalmazásnak tekintendő a meghatalmazás, ha a meghatalmazó képviselőjének ellátására **határozatlan ideig**, vagy a **meghatalmazáson feltüntetett időpontig**, illetőleg **időtartamon belül** akár az ügyfél-nyilvántartási ügyek vagy a támogatási jogcímekek / eljárási cselekmények meghatározott csoportjára vonatkozóan, akár teljeskörű eljárási jogosultsággal hatalmazza fel a meghatalmazottat.

Amennyiben az ügyfél – a fentieknek megfelelően – **nem személyesen** jár el, akkor az MVH az eljáró személy képviselői jogosultságát megvizsgálja. Az MVH – mint mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv – előtti eljárásokban az állandó meghatalmazás akkor érvényes, ha **az MVH által rendszeresített „Nyomtatvány az állandó meghatalmazásra és annak bejelentésére”** elnevezésű **formanyomtatványon adott meghatalmazást az ügyfél, vagy az általa meghatalmazott személy e formanyomtatványon bejelenti az MVH-hoz.**

Felhívjuk figyelmét arra, hogy az állandó meghatalmazás MVH előtti eljárásban való érvényességének feltétele a **„Nyomtatvány az állandó meghatalmazásra és annak bejelentésére”** elnevezésű nyomtatványnak a hibátlanul és hiánytalanul kitöltött, az MVH részére - személyesen vagy postai úton - **papír alapon** is megtörtént benyújtása. Az MVH előtti eljárásban **csak az eredetiben benyújtott**, az állandó meghatalmazás bejelentésére rendszeresített nyomtatványon adott meghatalmazás az érvényes. A kitöltött, **az ügyfél, a meghatalmazott és két tanú által aláírt** meghatalmazást az MVH ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes területi **kirendeltségének kell benyújtani** legkésőbb azon kérelem benyújtásával egyidejűleg, amire a meghatalmazás vonatkozik.

Az MVH-hoz benyújtott **„Nyomtatvány az állandó meghatalmazásra és annak bejelentésére”** elnevezésű formanyomtatvány alapján az MVH nyilvántartásba veszi a **meghatalmazó és a meghatalmazott adatait, a meghatalmazás érvényességének idejét,** valamint azon ügycsoportokat (**intézkedéseket / támogatási jogcímekeket/ügyfél-nyilvántartási ügycsoportot**), amelyekre a meghatalmazás kiterjed.

Az elektronikus úton benyújtandó kérelemekkel kapcsolatos külön tájékoztatás:

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy – a korábbi támogatási évektől eltérően – a 2009. évtől az **elektronikus úton kizárólag az e-kerelem.mvh.gov.hu** elektronikus kérelemkitöltő felületen tölthető ki és **kizárólag elektronikus úton**, ügyfélkapun keresztül nyújtható be!

- Tájékoztatjuk, hogy az elektronikus kérelmekkel kapcsolatos meghatalmazásokat – ügyfélkapun keresztül - elektronikus úton is be kell küldeni.

- A meghatalmazás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, a harmadik példányt legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően **húsz nappal** kell eljuttatni az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére.

Adott jogcím, illetve eljárási cselekmény esetén több meghatalmazást is lehet adni.

Az állandó meghatalmazás bejelentéséhez rendszeresített nyomtatvány kitöltése az MVH internetes honlapján megtalálható nyomtatványkitöltő programmal lehetséges, az alábbiak szerint:

FONTOS! Felhívjuk figyelmét, hogy a meghatalmazás kitöltésére szolgáló elektronikus felület a **Mozilla Firefox** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

I. BELÉPÉS A FELÜLETRE

A meghatalmazott feladata

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <http://e-kerelem.mvh.gov.hu/> weboldalára,

The screenshot shows the website of the Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH). The browser address bar shows 'http://mvh.gov.hu/'. The page title is 'Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Portál - Főoldal - Mozilla Firefox'. The main content area features a green header with the MVH logo and the text 'Üdvözöljük a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján!'. Below this, there is a navigation menu on the left, a central content area, and a right sidebar. The right sidebar contains a section titled 'Elektronikus ügyintézés' (Electronic processing) which is circled in red. This section includes a 'Hírlevél' (Newsletter) subscription form with a text input field and 'Feliratkozás' (Subscribe) and 'Leiratkozás' (Unsubscribe) buttons. Below this is a 'Kiemelt linkek' (Highlighted links) section with several links related to PDF forms, codes, and monitoring. The central content area displays 'Aktuális' (Current) news, including a 'Hírlevél feliratkozás' (Newsletter subscription) announcement and a 'Tisztelt Ügyfelünk!' (Dear customer!) message dated 2011.02.15. The bottom of the page contains a blue envelope icon and text stating that registration is required to access certain services.

2., Válassza ki a jogcímet, amely tekintetében kérelmet kíván beadni.

Mezőgazdasági És Vidékfejlesztési Hivatal Központi Portál - Mozilla Firefox

http://mwh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ekerelem

Mezőgazdasági És Vidékfejleszt...

Üdvözöljük a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján!

Központi ügyfélszolgálat: (1) 374-3603, (1) 374-3604

Keresés

Kategória: Mindenhol

Részletes keresés

Társoldalak

- Közadatkéréső
- Magyar Kézilány
- VM
- Ügyfélvonal
- Közigazgatási Szótár
- Magyarország.hu
- Közös Agrárpolitika
- Ügyféltájékoztató Rendszer
- Agrárkamara
- Nemzeti Fejlesztési
- Ügynökség
- Vati KHT.
- MOSZK
- VPOP

RSS FEED

Főoldal / Elektronikus ügyintézés /

Elektronikus ügyintézés - aktuális

Tisztelt Ügyfeleink!

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy 2010. június 21-től honlapunkon elérhető az exportengedély kérelem elektronikus benyújtását lehetővé tevő rendszer! Exportbizonyítvány iránti kérelmeiket szintén elektronikus úton is benyújthatják az „e-EXPORTENGEDÉLYEZÉS” menüponton keresztül. Javasoljuk a vonatkozó tájékoztató megtekintését.

Felhívás!

Felhívjuk a tisztelt gazdálkodók figyelmét, hogy a vis-maior bejelentés esetén az érintett parcella hasznosítását nem az 'adatváltozás' (W0102), hanem a vis-maior kéresemény bejelentésére szolgáló felületen (W0103) kell jelezni. Ezen a felületen kell megjelölni parcellán belül a vis-maior okból nem hasznosított (pihentetett) terület nagyságát is.

Bővebben >>

Tájékoztató

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) a következő napokban postázza adatkerő levelet azoknak a gazdálkodóknak, akiknél a jogszerű földhasználat még igazolásra szorul.

Bővebben >>

Tisztelt Ügyfeleink!

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a 2010. évről vonatkozó egységes kérelemben bejelentett adatok elektronikus úton történő változtatására, illetve vis maior kérelem benyújtására 2010. május 19-től van lehetőség. Ha már valaki 2010. május 17-ig adott be W01010 kérelmet, az adatokat már csak a W01020 iraton tudja módosítani.

Alkalmazások

- e-EGYSÉGES KÉRELEM**
Elektronikus kérelembeadás és ügyintézés
- e-EXPORTENGEDÉLYEZÉS**
Elektronikus kérelembeadás és ügyintézés
- EU ÉLELMISZERSEGÉLY PROGRAM**
- e-MONITORING**
Elektronikus beadás és ügyintézés
- e-SZAKKÉPZÉS**
Elektronikus beadás és ügyintézés

2. kattintson az „Ügyfélkapus bejelentkezés” linkre, majd a megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználói nevét és jelszavát.

Mezőgazdasági És Vidékfejlesztési Hivatal Központi Portál - Mozilla Firefox

http://mwh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/alkalmazasok/viewer/1000005

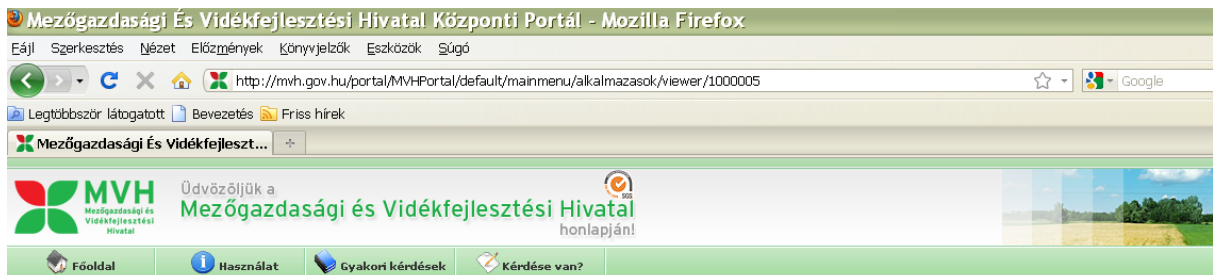
Mezőgazdasági És Vidékfejleszt...

Üdvözöljük a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján!

Főoldal | Használat | Gyakori kérdések | Kérdése van?

(tc:111) Ön a rendszer által nem azonosított felhasználó [[Ügyfélkapus bejelentkezés](#)]

KR dokumentum nyomtatása
Ideiglenes jelszó megváltoztatása



Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

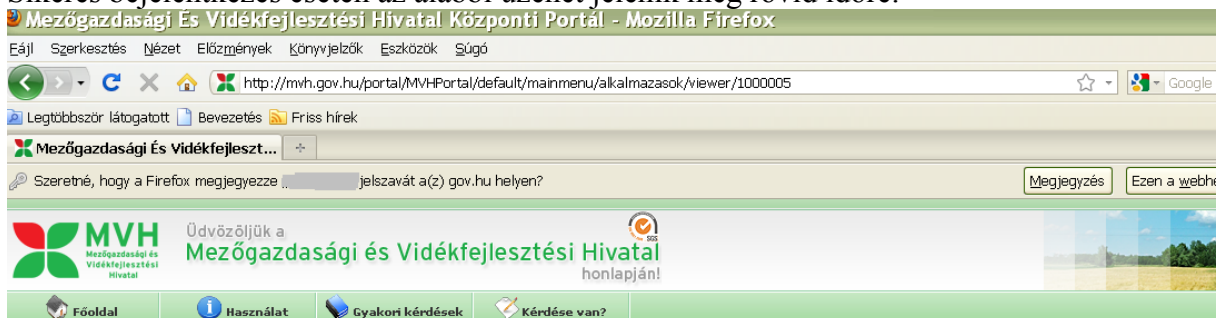
Jelszó:

[Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?](#)

S Segítség

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Sikeres bejelentkezés esetén az alábbi üzenet jelenik meg rövid időre:



Bejelentkezés

Ön sikeresen bejelentkezett. Néhány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson [ide!](#)

3. A sikeres bejelentkezést követően a kormányzati portál visszairányít a MVH weboldalára, ahol első alkalommal meg kell adnia saját regisztrációs számát.

Kilépés és a főoldalra

Benyújtás gyakorlása

Használati útmutató

Regisztrációs szám megadása

Figyelem! Itt a saját regisztrációs számát kell megadni, nem a képviselt cégét vagy magánszemélyét.

Regisztrációs szám:

Rendben Művelem

4. Ha az ügyfél természetes azonosítói megegyeznek az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő azonosítóival, akkor tudja az ügyfél (jelen esetben a meghatalmazott) a meghatalmazást benyújtani elektronikusan. Ellenkező esetben hibaüzenetet kap:

Természetes azonosítók eltérése

Az Ön természetes azonosítói (születési név, hely, idő valamint édesanyja születési neve) eltérően vannak nyilvántartva az MVH gazda rendszerében, és az Ügyfélkapu rendszerben.

Ez akár csekély eltérés is lehet, de egyeztetés céljából mindenképpen kapcsolatba kell lépnie az MVH helyi kirendeltségével.

A <http://magyarország.hu> portálon az adatok módosítása menüpont alatt ellenőrizheti, hogy egész pontosan hogyan szerepelnek az Ön adatai az ügyfélkapu nyilvántartásában.

Vissza a menüre

5. A sikeres belépés után a „*Meghatalmazás rögzítése*” gombot kell választani,

Mezőgazdasági És Vidékfejlesztési Hivatal Központi Portál - Mozilla Firefox

Eőjl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvjelzők Eszközök Sőgő

http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/alkalmazasok/viewer/1000005

Legtöbbször látogatott Bevezetés Friss hírek

Mezőgazdasági És Vidékfejleszt...

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
 Üdvözöljük a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján!

Főoldal Használat Gyakori kérdések Kérdése van?

(tc:113) Ön **[név]** néven azonosított. [Képviselet beállítás, Kijelentkezés]

EK adategyeztetést támogató blokkmegjelenítő felület 2010

G946 Meghatalmazás rögzítés

G947 Meghatalmazás visszavonás

Ideiglenes jelszó megváltoztatása

G002 Regisztráció módosító lap

Saját és képviselt ügyek állás

KR dokumentum nyomtatása

D-AGK-Területazonosítási kérelem rögzítése

Egységes kérelem indítás

Exportengedély ügyintézés

Exportengedély kérelmezés (E0020)

Exportengedély átruházás indítása (E0022)

Exportengedély átruházás fogadása (E0022)

Exportengedély kivonat kérelmezés (E0023)

Exportengedély státusz átváltás indítása (E0024)

D-AGK Területazonosítási kérelem adategyeztető rögzítése

D-AGK Területazonosítási kérelem határozat megjelenítése

D-AGK Visszavonási kérelem rögzítése

D-AGK Visszavonási kérelem rögzítése (vis maior miatt)

D-AGK Visszavonási kérelem rögzítése (más jogcímben történő átlépés miatt)

D-AGK-KA-WEB - A kötelezettségátadási kérelmek webes rögzítése, beadása

EMVA Elektronikus Kifizetési kérelem indítás

EMVA - Szakképzés rögzítés

EMVA - HDP Monitoring 2010

KITÖLTÉS FOLYAMATA

1. pont meghatalmazás típusa

Itt három alpont található

- intézkedések/támogatási jogcímek intézésére és az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás benyújtása
- Csak intézkedési/támogatási jogcímek intézésre feljogosító meghatalmazás benyújtása
- Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésre feljogosító meghatalmazás benyújtása

1 — Jelölje ki a meghatalmazás típusát —

Intézkedési/támogatási jogcímek és ügyfél-nyilvántartási ügyek Csak Intézkedési/támogatási jogcímek Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek

2 — Meghatalmazó adatai —

Amennyiben az intézkedések/támogatási jogcímek intézésére és az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás benyújtása menüt választja, akkor a támogatási, illetve kifizetési kérelemmel kapcsolatos, illetve egyéb eljárási cselekményekre, valamint az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére készíthet meghatalmazást.

Lehet intézkedési/támogatási jogcímek és ügyfél-nyilvántartási ügyekre egyszerre megadni meghatalmazást, vagy külön, csak az intézkedésekre/támogatási jogcímekre, illetve külön csak az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére.

2 pont Meghatalmazó adatai

A meghatalmazó regisztrációs számának beírása után automatikusan megjelennek a meghatalmazónak az ügyfél-nyilvántartásban tárolt adatai.

Magánszemély esetén:

- ügyfél neve
- lakóhely/székely

2 Meghatalmazó adatai	
Ügyfél regisztrációs szám	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Cím:	<input type="text"/>
Jelszó:	<input type="password"/>

A meghatalmazó ügyfélnek ide kell beírnia a jelszavát.

A „Meghatalmazás” kitöltésekor a meghatalmazó a jelszó beírásával adja meg a hozzájárulást falugazdája vagy kamarai tanácsadója illetve egyéb meghatalmazottja részére, hogy az a képviseletében a „Meghatalmazás”-on bejelölt jogcímeikkel kapcsolatosan eljárjon, kérelmet nyújtson be.

Felhívjuk figyelmét, hogy jelszavát az első belépés előtt megváltoztathatja, az erre kialakított elektronikus felületen az MVH portálján ügyfélkapus belépés nélkül is!

Mezőgazdasági Es Vidékfejlesztési Hivatal Központi Portál - Mozilla Firefox

Eájl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvjelzők Eszközök Súgó

http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/alkalmazasok/viewer/100

Legtöbbször látogatott Bevezetés Friss hírek

Mezőgazdasági És Vidékfejleszt...

Üdvözöljük a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján!

Főoldal Használat Gyakori kérdések Kérdése van?

(tc:113) Ön a rendszer által nem azonosított felhasználó [Ügyfélkapus bejelentkezés]

KR dokumentum nyomtatása

Ideiglenes jelszo megvaltoztatasa

[Menü] [Hibák felülre] [Törlés] [Ellenőrzés] [Szünet] [Beadás]

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Jelszó:

Új jelszó:

Új jelszó ellenőrzés:

[Mentés]

Üzenet:

Súly	Kód	Szöveg
837	A mező kitöltése kötelező!	
837	A mező kitöltése kötelező!	
837	A mező kitöltése kötelező!	
9999	A hibák kijavítása előtt nem beadható a bizonylat!	

Az új jelszó a beírás majd az új jelszó ellenőrzése után a Mentés gombbal menthető el. Az új jelszó akkor érvényes, ha a mentés gomb alatt lévő üzenetnél megjelenik a kiírás, arról, hogy a mentés sikeres volt.

Amennyiben a jelszavát elveszítette, elfelejtette, új regisztrált ügyfél, vagy a belépés egyéb okból nem sikerült, abban az esetben új jelszót a lakóhely/székhely szerinti illetékes megyei **MVH Kirendeltségen** kérhet az erre rendszeresített formanyomtatvány segítségével.

Cég/ szervezet esetén

- ügyfél neve
- lakóhely/székhely

2 — **Meghatalmazó adatai**

Ügyfél regisztrációs szám:

Név:

Cím:

Jelszó:

3 — **Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén**

Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén a törvényes képviselő nevét, címét, születési helyét és idejét meg kell adni a kitöltés során.

3 — **Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén**

Törvényes képviselő neve:

Cím:

Születési helye: város, község Születési ideje:

4. pont Meghatalmazott adatai

4 — **Meghatalmazott adatai**

Ügyfél regisztrációs szám:

Név:

Cím:

Itt a meghatalmazott tíz számjegyű regisztrációs száma és a regisztrációs számhoz tartozó, ügyfél-regisztrációs rendszerben tárolt adatai automatikusan kitöltődnek.

- természetes személy neve
- lakóhely/székhely

5. pont Az egyes intézkedések/támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás

Kötelező nyilatkozni az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontjára vonatkozóan, az MVH-hoz történő beérkezés napjának megjelölésével, vagy egy későbbi időpont megadásával.

Célszerű a kitöltés napját megadni.

Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja

A meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől vagyév.....hónap.....naptól

5 — Az egyes intézkedési/támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás Intézkedés		
Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja:		
<input type="checkbox"/> az állandó meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől	vagy <input type="text"/>	év/hó/nap

Felhívjuk a figyelmet, hogy az állandó meghatalmazás MVH előtti eljárásban való érvényességének kezdete postai küldés esetén az MVH-hoz történő beérkezés napja, személyes benyújtás esetén a benyújtás dátuma. Az állandó meghatalmazás érvényessége kezdő időpontjaként azonban a nyomtatványon az MVH-hoz történő beérkezés napjánál, illetve a személyes benyújtás dátumánál későbbi időpont is megjelölhető. Ez utóbbi esetben itt kell megadni azt a dátumot, amely időponttól a meghatalmazás hatályba lép.

A meghatalmazás érvényességét a „visszavonásig/felmondásig” kódkocka megjelölésével, vagy az érvényességi idő megadásával kell jelölni.

az állandó meghatalmazás érvényességének vége:

Visszavonásig/felmondásig vagyév.....hónap.....napig

Az állandó meghatalmazás érvényességének vége:		
<input type="checkbox"/> Visszavonásig/felmondásig	vagy <input type="text"/>	év/hó/nap
Az állandó meghatalmazás és annak bejelentése:		

Amennyiben ezt a kódkockát jelölik be, a meghatalmazás annak visszavonásáig/felmondásig érvényes, ha az állandó meghatalmazás visszavonásig/felmondásig szól, a visszavonásról/felmondásról „ADATLAP az állandó meghatalmazás megszűnésének bejelentéséhez” elnevezésű formanyomtatványon elektronikusan, valamint - személyesen vagy postai úton - **papíralapú** formában a meghatalmazónak haladéktalanul értesítenie kell az MVH-t, illetve képviseleti jogának megszűnését a meghatalmazott is bejelentheti. A képviseleti jog megszűnése az MVH-val szemben azonban csak az MVH-hoz **papíralapú** formában történt bejelentésétől hatályos.

Az érvényesség végeként lejárat dátumot is megadhat, amely időponttól a meghatalmazás megszűnik. Az adott napi dátumtól kezdődően, a meghatalmazáson megjelölt jogcímek tekintetében a meghatalmazott nem járhat el.

A meghatalmazás lejártával új meghatalmazás nyújtható be.

Kérjük figyelmesen olvassa el!!!

Meghatalmazás az MVH-nál intézhető valamennyi intézkedéshez/támogatáshoz kapcsolódó valamennyi jogcímmel, illetve egyes jogcímeikkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra, vagy az alábbi eljárási cselekményekre adható:

1. támogatási kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
2. támogatási kérelem módosítása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
3. támogatási kérelem (részben vagy egészben történő) visszavonása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
4. kifizetési kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
5. kifizetési kérelem módosítása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
6. kifizetési kérelem (részben vagy egészben történő) visszavonása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
7. az ügyfél MVH-nál nyilvántartott adatainak lekérdezése (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
8. EMVA monitoring adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (csak elektronikusan teljesíthető)
9. nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése az MVH felhívása alapján
10. adatváltozás bejelentése és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások kivételével
11. az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselő ellátása
12. iratbetekintés
13. fizetési könnyítésre irányuló kérelmek előterjesztése
14. jogorvoslat iránti kérelem benyújtása

Az állandó meghatalmazás és annak bejelentése:

Közvetlenül az a)-c) csoportok címe utáni kódokból valamelyike kötelezően kitöltendő, de a három közül csak az egyik csoport választható.

a) valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra (valamennyi, fent megnevezett eljárási cselekményre):

5. Az egyes intézkedési támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás Intézkedés

Állandó meghatalmazás és annak bejelentése
 Meghatalmazás az MVH-nál intézhető valamennyi intézkedéshez támogatáshoz kapcsolódó valamennyi jogcímmel, illetve egyes jogcímekkel kapcsolatban az alábbi eljárási cselekményekre adható.

Meghatalmazó meghatalmazza Meghatalmozottat:

a) valamennyi jogcímről és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra
 b) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos alább megnevezett eljárási cselekményekre

6. Valamennyi jogcímről és az azzal kapcsolatos alábbi valamennyi eljárási cselekményre

- támogatási kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- adatváltozás bejelentése és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások kivételével
- az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselőlet ellátása
- iratbetekintés
- fizetési könnyítésre irányuló kérelmek előterjesztése
- jogorvoslat iránti kérelem benyújtása
- támogatási kérelem módosítása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- támogatási kérelem (részben vagy egészben történő) visszavonása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem módosítása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem (részben vagy egészben történő) visszavonása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- az ügyfél MVH-nál nyilvántartott adatainak lekérdezése (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- EMVA monitoring adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (csak elektronikusan teljesíthető)
- nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése az MVH felhívása alapján

Amennyiben ezt a kódkockát jelöli meg, úgy a meghatalmazott minden jogcímekben az eljárási cselekmények teljes körében járhat el a meghatalmazó képviselőletében.

b) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos valamennyi, fent megnevezett eljárási cselekményre:

5. Az egyes intézkedési támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás Intézkedés

Állandó meghatalmazás és annak bejelentése
 Meghatalmazás az MVH-nál intézhető valamennyi intézkedéshez támogatáshoz kapcsolódó valamennyi jogcímmel, illetve egyes jogcímekkel kapcsolatban az alábbi eljárási cselekményekre adható.

Meghatalmazó meghatalmazza Meghatalmozottat:

a) valamennyi jogcímről és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra
 b) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos alább megnevezett eljárási cselekményekre

6. Alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményekre

Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

Baromfi export
 Cukor export
 EMVA - Agrár-környezetgazdálkodás (61/2009. (V. 14.) FVM rendelet)
 EMVA - Erdő NTB
 EMVA - Erdő-környezetvédelmi intézkedések támogatása ((124/2009 (IX. 24.) FVM rendelet)
 EMVA - Falumegújítás és -fejlesztés (135/2008. (X. 18.) FVM rendelet)
 EMVA - Mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatás (ÉLIP)
 EMVA - Mikro vállalkozások létrehozása és fejlesztése (136/2008. (X. 18.) FVM rendelet)
 EMVA - Nem termelő mezőgazdasági beruházások (33/2008. (III. 27.) FVM rendelet)
 EMVA - Turisztikai tevékenységek ösztönzése (137/2008. (X. 18.) FVM rendelet)
 EMVA - Vidéki örökség megőrzése (138/2008. (X. 18.) FVM rendelet)
 EMVA-Monitoring (18/2009. (III. 6.) FVM rendelet)
 EMVA-Szakképzés (139/2008. (X. 22.) FVM rendelet)
 Egységes kérelem
 Gabona export
 Non-Annex I. export
 Rizs export
 Sertés export
 Szarvasmarha export

Itt kiválaszthatóak a meghatalmazás jogcímei és a jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmények. A jogcímet lenyíló listából választhatja ki, új jogcímet az „Új jogcím felvétele” gombbal lehet felvinni.

Egymás után több jogcím is felvehető

5. Az egyes intézkedési támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás Intézkedés

Állandó meghatalmazás és annak bejelentése

Meghatalmazás az MVH-nál intézhető valamennyi intézkedéshez támogatáshoz kapcsolódó valamennyi jogcímmel, illetve egyes jogcímekkel kapcsolatban az alábbi eljárási cselekményekre adható.

Meghatalmazó meghatalmazza Meghatalmazottat:

a) valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra

b) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos alább megnevezett eljárási cselekményekre

6. Alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményekre

Egységes kérelem

Egységes kérelem Törlésre kijelölt:

- támogatási kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- adatváltozás bejelentése és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások kivételével
- az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselő ellátása
- iratbetekintés
- fizetési könnyítésre irányuló kérelmek előterjesztése
- jogorvoslat iránti kérelem benyújtása
- támogatási kérelem módosítása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- támogatási kérelem (részben vagy egészben történő) visszavonása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem módosítása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem (részben vagy egészben történő) visszavonása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- az ügyfél MVH-nál nyilvántartott adatainak lekérdezése (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- EMVA monitoring adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (csak elektronikusan teljesíthető)
- nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése az MVH felhívása alapján

c) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos következő eljárási cselekmény(ek)re:

Az eljárási cselekményeket a kódkockák jelölik. Alap állapotban minden jogcímhez minden eljárási cselekmény be van jelölve, kérjük a „pipát” csak abban az esetben vegye ki, ha az adott jogcím esetén NEM kíván meghatalmazással élni az eljárási cselekményre.

Dohány-Burley nemzeti k

- támogatási kérelem benyújtása
- adatváltozás bejelentése és
- az ellenőrzésben, és az azt k
- iratbetekintés
- fizetési könnyítésre irányuló
- jogorvoslat iránti kérelem be
- támogatási kérelem módosít
- támogatási kérelem (részbe
- kifizetési kérelem benyújtás
- kifizetési kérelem módosítás
- kifizetési kérelem (részben v
- az ügyfél MVH-nál nyilvántart
- nyilatkozattételi kötelezettsé

Dohány-Burley nem

- támogatási kérelem be
- adatváltozás bejelenté
- az ellenőrzésben, és az
- iratbetekintés
- fizetési könnyítésre irá
- jogorvoslat iránti kérel
- támogatási kérelem m
- támogatási kérelem (r
- kifizetési kérelem beny
- kifizetési kérelem mód
- kifizetési kérelem (rés
- az ügyfél MVH-nál nyilv
- nyilatkozattételi kötele

A „pipa” jelet a kódkockán állva a szököz billentyű megnyomásával, vagy az egér bal gombjának megnyomásával veheti ki.

Ezek után kell feltüntetni a meghatalmazás kitöltésének helyét és idejét, és itt kell a nyomtatványt aláírásával ellátni a meghatalmazónak, meghatalmazottnak és a két tanúnak.

Amennyiben a kiválasztott jogcímre mégsem akar meghatalmazást beadni a „Törlésre kijelölés” után lehet a „Kijelölt jogcímek törlése” gombbal törölni.

EMVA-Monitoring (18/2009. (III.6) FVM) Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

Egységes kérelem Törlésre kijelöl:

- támogatási kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- adatváltozás bejelentése és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások kivételével
- az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselőt ellátása
- iratbetekintés
- fizetési könnyítésre irányuló kérelmek előterjesztése
- jogorvoslat iránti kérelem benyújtása
- támogatási kérelem módosítása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- támogatási kérelem (részben vagy egészben történő) visszavonása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem módosítása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem (részben vagy egészben történő) visszavonása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- az ügyfél MVH-nál nyilvántartott adatainak lekérdezése (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- EMVA monitoring adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (csak elektronikusan teljesíthető)
- nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése az MVH felhívása alapján

EMVA-Monitoring (18/2009. (III.6) FVM rendelet) Törlésre kijelöl:

- támogatási kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- adatváltozás bejelentése és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások kivételével
- az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselőt ellátása
- iratbetekintés
- fizetési könnyítésre irányuló kérelmek előterjesztése
- jogorvoslat iránti kérelem benyújtása
- támogatási kérelem módosítása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- támogatási kérelem (részben vagy egészben történő) visszavonása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem módosítása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- kifizetési kérelem (részben vagy egészben történő) visszavonása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- az ügyfél MVH-nál nyilvántartott adatainak lekérdezése (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- EMVA monitoring adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (csak elektronikusan teljesíthető)
- nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése az MVH felhívása alapján

7. pont, Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás

Abban az esetben kell kitölteni, ha a meghatalmazó fel akarja hatalmazni meghatalmazottját az ügyfél-nyilvántartás adataiban történő változások felvezetésére!

Kötelező nyilatkozni az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontjára vonatkozóan, az MVH-hoz történő beérkezés napjának megjelölésével, vagy egy későbbi időpont megadásával.

Célszerű a kitöltés napját megadni.

Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja

A meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől vagy
.....év.....hónap....naptól

7 — Ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás

Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja:

az állandó meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől vagy év/hónap

7. Ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás

Állandó meghatalmazás bejelentése.

Meghatalmazó meghatalmazza a meghatalmazottat az ügyfél nyilvántartási ügyek intézésére, mely meghatalmazás kiterjed:

az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adaf

az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövet Törlésre kijelöli:

az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére

helység 2011.02.15 év/hó/nap P.H. meghatalmazó/megbízó aláírása

A kijelölés nélkül a meghatalmazás nem menthető el és a következő hibaüzenetet írja a program:

Súly	Kód	Szöveg
▲	9099	Ügyfél nyilvántartási meghatalmazásnál nem adta meg, hogy a meghatalmazás mire terjed ki.
✖	1042	▲ mező kitöltése kötelező!

Amennyiben a meghatalmazás ezen részét kitöltik, úgy a meghatalmazott teljes körben eljárhat a meghatalmazó ügyfél-nyilvántartásban lévő adatiban bekövetkezett változások bejelentése ügyében.

Ezek után kell feltüntetni a meghatalmazás kitöltésének helyét és itt kell a nyomtatványt aláírásával ellátni a meghatalmazónak, meghatalmazottnak és a két tanúnak.

A kitöltés dátuma az adott napi dátum, automatikusan kitöltődik

Nagyigmánd helység 2011.02.15 év/hó/nap P.H. meghatalmazó/megbízó aláírása

meghatalmazott aláírása

▲ 1. tanú neve

▲ tanú lakcíme

tanú aláírása

▲ 2. tanú neve

▲ tanú lakcíme

Meghatalmazó/megbízó aláírása

meghatalmazó/megbízó aláírása

A meghatalmazás kinyomtatása után **ITT kell aláírni** a meghatalmazónak.

Meghatalmazott aláírása

meghatalmazott aláírása

A meghatalmazást kinyomtatás után **ITT kell aláírni** a meghatalmazottnak!

Tanúk személye, tanúk aláírása

A meghatalmazás hitelességének érdekében két tanú aláírása szükséges.
Az elektronikus kitöltési felületen a tanúk nevét és lakcímét kell megadni, a **tanúknak a kinyomtatás után alá kell írniuk a meghatalmazás mindhárom példányát.**

Fontos, hogy a feltüntetett nevek és az aláírások egyezzenek!

1, tanú neve

▲
1. tanú neve

▲
tanú lakcíme

tanú aláírása

Kérjük, ide gépelje be az 1. számú tanú nevét, az 1. számú tanú lakcímét!

1, tanú aláírása

A meghatalmazást kinyomtatás után **ITT kell aláírni** a tanúnak!

2, tanú neve

▲
2. tanú neve

▲
tanú lakcíme

tanú aláírása

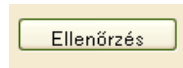
Kérjük, ide gépelje be a 2. számú tanú nevét, a 2. számú tanú lakcímét!

2, tanú aláírása

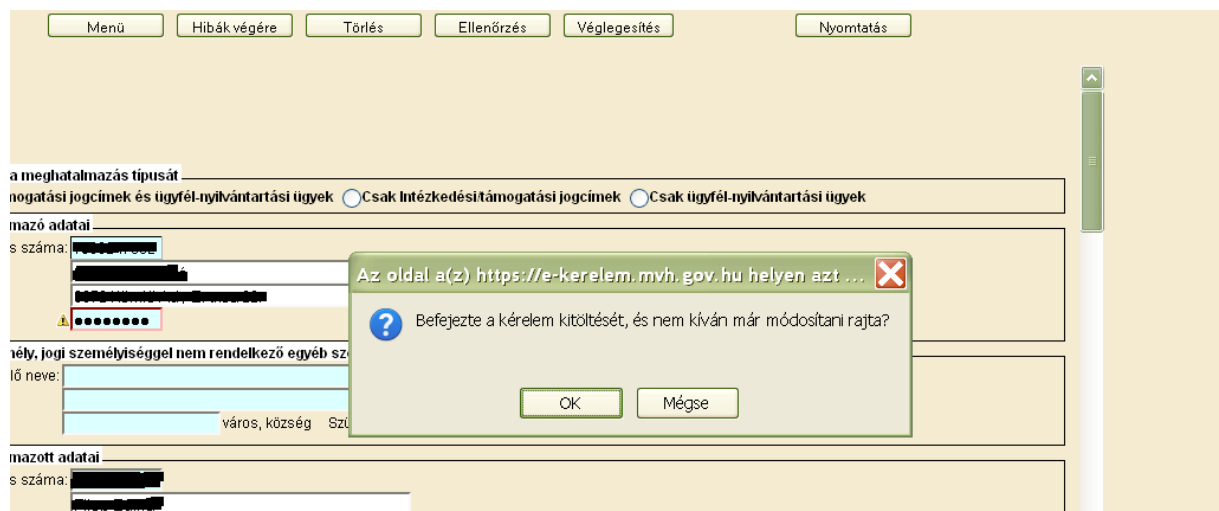
A meghatalmazást kinyomtatás után **ITT kell aláírni** a tanúnak!

Mentés, Véglegesítés, Beadás és a további teendők

A meghatalmazás kitöltése során a „Ellenőrzés” gomb hatására lefutnak a beépített ellenőrzések. Javasoljuk ennek gyakori használatát.



A hibátlan bizonylatot a „Véglegesítés” gombbal lehet véglegesíteni



A véglegesítés után lehet a meghatalmazást elektronikusan benyújtani a „ÜK Beadás” gomb megnyomásával, csak hibátlan adatlap esetén lehet a bizonylatot benyújtani.

A Meghatalmazást 3 példányban ki kell nyomtatni az ügyfélkapun át érkező KR dokumentum segítségével vagy a „Saját és képviselt ügyek állása” menü segítségével.

Nyomtatásban csak a kiválasztott jogcímekek és az azokhoz kapcsolódó eljárási cselekmények, illetve az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító adatok jelennek meg.

Nyomtatás után

- 1 példány a meghatalmazónál marad,
- 1 példány a meghatalmazotté, illetve
- 1 példányt a meghatalmazotton keresztül **továbbítani** kell az MVH lakóhely/székhely szerinti kirendeltségére postai úton vagy személyesen.

- Az MVH illetékes megyei kirendeltségére eljuttatott meghatalmazást az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi. A kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vétele. **Amíg a nyilvántartásba vétel nem történt meg, a meghatalmazott nem tud belépni az egységes kérelem-kitöltő felületére.**

Felhívjuk figyelmét, hogy ha az állandó meghatalmazás papíralapú formában nem érkezik be az MVH-hoz, vagy a meghatalmazó, a meghatalmazott, illetve a tanúk aláírása hiányában a meghatalmazás érvénytelen.