**PROJEKT ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**Az Alsó-Tisza Vidék Fejlesztéséért Egyesület LEADER HACS-hoz a LEADER jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához**

**Ügyfél neve:** Az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név.

**ÁFA visszaigénylésre jogosult:** Jelölje be a megfelelő részt

**Képviseletre jogosult személy neve:** Az ügyfél képviseletére a létesítő okirat alapján képviseletre jogosult neve (amennyiben releváns).

**Ügyfél székhelye/lakcíme:** Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, magánszemély esetén az állandó lakcím.

**MVH regisztrációs száma:** Amennyiben rendelkezik az ügyfél MVH regisztrációs számmal, abban az esetben kell kitölteni.

**Kapcsolattartó neve:** A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma.

**Ügyfél által választott értesítési mód:**Tegyen X-et a kiválasztott értesítési mód előtti négyzetbe! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál.

Kizárólag egy értesítési cím jelölhető be. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra.

Projektjavaslatra vonatkozó információk:

**Fejlesztés megnevezése:** A tervezett fejlesztés, rövid, átfogó megnevezése, címe.

**HVS cél megjelölése:** A HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzés megnevezése.

**HVS intézkedés megjelölése:** A HVS-ben a LEADER HACS által, a célkitűzések elérése céljából megfogalmazott intézkedés megnevezése.

**Támogatható tevékenységek**: A LEADER rendelet 2.§. (3) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül kell kiválasztani a fejlesztés keretében tervezett tevékenységet/tevékenységeket. Több tevékenység is megjelölhető.

**Megvalósítás tervezett helyszíne:** A LEADER HACS illetékességi területén lévő település megnevezése, ahol a projektjavaslatban szereplő fejlesztés kívánják megvalósítani.

**A tervezett projekt célja (500 karakter):** Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni és ez közvetve hogyan segíti elő a HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzések elérését.

**A tervezett fejlesztés rövid, tényszerű bemutatása (2500 karakter):** A konkrét fejlesztés és a projektkörnyezet bemutatása, a fejlesztés indokolása, a várható eredmények bemutatása.

**Költségvetés:** A projekt teljes tervezett költsége a táblázatban szereplő egyes költségsorok összege.

**A projekt megvalósításához igényelt támogatás:** A projekt teljes tervezett költsége szorozva intenzitás..

**Ügyfél kötelező vállalásai:**

*Turizmushoz kapcsolódó infrastruktúra és szolgáltatás fejlesztése:* **1, 2, 3, 4, 6;**

*Helyi agrár termékek feldolgozásának és piacra jutásának támogatása:* **1, 6;**

*Helyi termékbemutató és értékesítő helyek kialakításának támogatása:* **1, 6;**

*Kulturális és közösségi rendezvények szervezése:* **1, 7, 8, 9;**

*Kulturális és közösségi rendezvények szervezése:* **1, 7, 8, 9;**

*Kulturális és közösségi programokhoz kapcsolódó eszközök beszerzése:* **1, 5, 12;**

*Civil szervezetek eszközbeszerzésének és infrastruktúrafejlesztésének támogatása:* **1, 2,**

*Kulturális örökség megőrzése Szentesen és Csongrádon:* **1, 2, 6, 10;**

*Helyi mikrovállalkozások fejlesztése:* **1, 2, 11;**

*Helyi nonprofit kft-k fejlesztése:* **1, 2, 11;**

**Képviselő neve, aláírás:** Az ügyfél cégbejegyzés szerinti hivatalos képviselőjének neve és aláírása.